

Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «Лицей №13» протокол №2 от 05.10.2022г.	Рассмотрено на заседании Родительского комитета МОУ «Лицей №13» протокол №1 от 16.11.2022г.	Рассмотрено на заседании Совета лицеистов МОУ «Лицей №13» протокол №2 от 20.10.2022г.	«Утверждено» приказом № 380 от 25.11.2022
---	---	--	---

Положение о заочной форме обучения в МОУ «Лицей №13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о заочной форме обучения в МОУ «Лицей №13» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Лицей №13» (далее — Лицей).

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в Лицее в заочной форме.

1.3. Обучение в Лицее по дополнительным образовательным программам в заочной форме не реализуется.

1.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы общего образования, независимо от формы обучения обладают всеми академическими правами, установленными законодательством Российской Федерации.

2. Порядок выбора заочной формы обучения

2.1. Выбор заочной формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) обучающихся.

2.2. При выборе заочной формы обучения родители (законные представители) обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные настоящим Положением.

2.3. После получения основного общего образования или после достижения 18 лет обучающиеся самостоятельно выбирают заочную форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных настоящим Положением.

2.4. Выбор заочной формы обучения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей); обучающихся, указанных в п.2.3. настоящего Положения в соответствии с Приложением №1 и оформляется приказом директора в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством.

2.5. При выборе обучения в заочной форме Лицей предоставляет обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося: адресные данные учреждения (номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете); учебный план; календарный учебный график реализации образовательной программы; тематическое планирование на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана; учебники; перечень практических (лабораторных работ) с рекомендациями по их подготовке; график контрольных работ (перечень тем для проведения зачетов); расписание консультаций с учителем; зачетов (экзаменов) при их наличии.

2.6. Обучающиеся по заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется соответствующими основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем самостоятельно, и не зависит от выбранной формы обучения.

3.2. Количество учебных занятий по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается учебными планами Лицея в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня общего образования и не зависит от выбранной формы обучения.

3.3. Обучение по заочной форме обучения организуется в соответствии с Договором о реализации основной общеобразовательной программы начального общего (основного общего, среднего общего) образования по заочной форме обучения (Приложение №2).

3.4. Основными формами организации образовательной деятельности при заочной форме обучения являются консультации с учителем, самостоятельная работа и выполнение контрольных (проверочных) работ.

3.5. Количество консультаций с учителем при заочной форме обучения должно составлять 10 процентов от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения.

3.6. Сроки проведения консультаций с учителем определяются учителем исходя из конкретных условий обучения и фиксируются в индивидуальном учебном плане, являющимся приложением к Договору о реализации основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования по заочной форме обучения.

3.7. Лицей вправе реализовывать основные общеобразовательные программы, в том числе по заочной форме обучения, с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством в области образования.

3.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по заочной форме обучения проводятся в соответствии с «Положением о системе оценивания, форме, порядке и периодичности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Лицей № 13», утвержденном приказом директора Лицея.

3.9. График контрольных (практических, лабораторных) работ (зачетов, экзаменов) фиксируется в индивидуальном учебном плане, являющимся приложением к Договору о реализации основной общеобразовательной программы начального (основного общего, среднего общего) образования по заочной форме обучения.

3.10. Все данные об обучающемся по заочной форме обучения заносятся в классный журнал класса, в который зачислен обучающийся.

3.11. Обучающиеся по заочной форме проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Обучающиеся по заочной форме обучения обязаны соблюдать Устав Лицея, локальные нормативные акты Лицея.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по заочной форме обучения создают условия для освоения образовательной программы обучающимся.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся по заочной форме обучения несут их родители (законные представители).

4.4. Ответственность за организацию обучения обучающегося по заочной форме несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора Лицея.

4.5. Оплата труда учителей, обучающихся по заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, возникающие при осуществлении Лицеём деятельности по заочной форме обучения, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора Лицея и действует до момента издания приказа о прекращении действия настоящего Положения.

Приложение № 1

Директору МОУ «Лицей №13»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)

родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося _____ класса

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести _____ обучающегося _____ класса

Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)

на заочную форму получения образования на период с _____ по _____

(указать срок)

С Положением о заочной форме обучения в МОУ «Лицей №13», Уставом образовательной организации, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами, другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, ознакомлен(а).

Подпись: _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: ____ . ____ . _____

ДОГОВОР**о реализации основной общеобразовательной программы начального общего (основного общего, среднего общего) образования по заочной форме обучения**

г. Петрозаводск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное «Лицей № 13» Петрозаводского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии № 2457, выданной 26 февраля 2015 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 1642, на срок до 23 апреля 2023 года, в лице директора _____ (Фамилия, Имя Отчество), действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (Ф.И. О. родителя (законного представителя)
родителя (законного представителя) обучающегося _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, класс), действующего на основании паспорта гражданина Российской Федерации серия _____ № _____, выданного _____, именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при реализации основной образовательной программы начального общего (основного общего, среднего общего) образования по заочной форме обучения (далее – заочная форма обучения).

1.2. Организация обучения по заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом (Приложение № 1), календарным учебным графиком реализации основной общеобразовательной программы начального общего (основного общего, среднего общего) образования на _____ учебный год МОУ «Лицей №13».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить обучение Обучающегося по заочной форме в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся (Представителю обучающегося) методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с календарным учебным графиком реализации общеобразовательной программы начального общего (основного общего, среднего общего) образования на _____ учебный год.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося, в том числе при использовании технологий дистанционного обучения в соответствии с графиком консультаций и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает самостоятельную работу Обучающегося в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.2.3. Обеспечивает выполнение Обучающимся контрольных (практических, лабораторных) работ и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.4. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.6. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.7. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 13» петрозаводского городского округа
Адрес: 185026, Петрозаводск, ул. Сортавальская, д 7-б
тел/факс: 578939
е-mail: inform@lyceum13.ru

Директор _____ /ФИО/
МП

« _____ » _____ 20__ года

Родитель _____
(ФИО полностью)

Паспорт № _____

выдан _____

Дата выдачи «__» _____

Индекс, адрес регистрации _____

Контактный телефон _____

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20__

Приложение № 1

Утверждаю _____

Директор МОУ «Лицей №13»

Форма индивидуального учебного плана по заочной форме обучения

(ФИО обучающегося, класс)

Учебный предмет	Количество часов		График консультаций с учителем	График контрольных работ (экзаменов, зачетов)
	по учебному плану	консультаций с учителем		

Ознакомлен _____

подпись родителя (законного представителя) обучающегося